关于转发《昭通市教育体育局关于做好义务教育阶段学生日点名报告制的通知》通知

机关各科室，各乡镇、办事处中心校，区直中小学及分校：

现将《昭通市教育体育局关于做好义务教育阶段学生日点名报告制的通知》转发你们，结合工作实际提出以下要求，请一并遵照落实。

一、按时组织开会

（一）会议时间

5月9日15：00

（二）会议地点

1.县级分会场：区教体局报告厅；

2.学校分会场：各义务教育学校会议室。

（三）参会人员

1.区分会场：区教育体育局局长、分管副局长和督导室、基础教育科、安全科负责人、业务管理员，区直属义务教育学（含分校）校校长、教务主任、学籍管理员、日点名管理员，区移动公司领导及相关负责人。

2.学校分会场:全区义务教育阶段中小学校长、教务主任、学籍管理员、日点名工作管理员、班主任，各学校移动公司校讯通管理人员。

（四）参会要求

1.网络视频调试

调试时间：5月9日10:00-11:30

区分会场：由区教育体育局办公室负责对接调试；

学校分会场：各校参见昭市教通〔2020〕37号附件5下载、注册云视讯软件终端，并由各中心校统计辖区内各校（含民办）注册情况，填报《附件2-昭阳区义务教育阶段学校年级数、班级数、学生数，云视讯注册统计表》于16:00前报基础教育科zyqjcjyk@163.com，基础教育科汇总后由区移动公司将各校注册账号邀请进会议调试和参会，如遇技术问题请咨询对应学校移动公司客户经理，联系名单参见《附件3-昭阳区义务教育阶段学校（包括民办义务教育阶段学校）移动公司客户经理联系名单》。

二、熟练使用点名系统

（一）下载及录入系统

相关工作人员要在5月9日前及时扫码下载“和校园”，熟悉使用流程，于5月10日前完成学校、学生信息的初步核实、录入及维护（以国网学籍为准，参见附件2）。

（二）维护更新数据

年级、班级及学生信息维护，由各学校负责。学校管理账号由各学校向归属县（市、区）教育体育局进行申请，学校管理员登陆平台后对各自学校年级、班级及学生信息进行审核，核实各自学校年级、班级、学生信息是否完整，如有遗漏或错误及时进行修改补充、及时更新完善，做好动态管理工作。详细操作手册详见昭市教通〔2020〕37号附件3。

（三）落实“日点名”制度

5月9日培训完成后，要求班主任从5月11日需每天下午放学前通过“和校3.0”APP完成学生点名及异常情况报告，详细操作手册详见昭市教通〔2020〕37号附件4。

“日点名”报表同时暂停报送，其余“请销假”制度、“日研判”制度继续严格落实。

附件：1.昭通市教育体育局关于做好义务教育阶段学生

日点名报告制的通知

2.昭阳区义务教育阶段学校年级数、班级数、学

生数，云视讯注册统计表

3.昭阳区义务教育阶段学校（包括民办义务教育

阶段学校）移动公司客户经理联系名单

昭阳区教育体育局

2020年5月8日